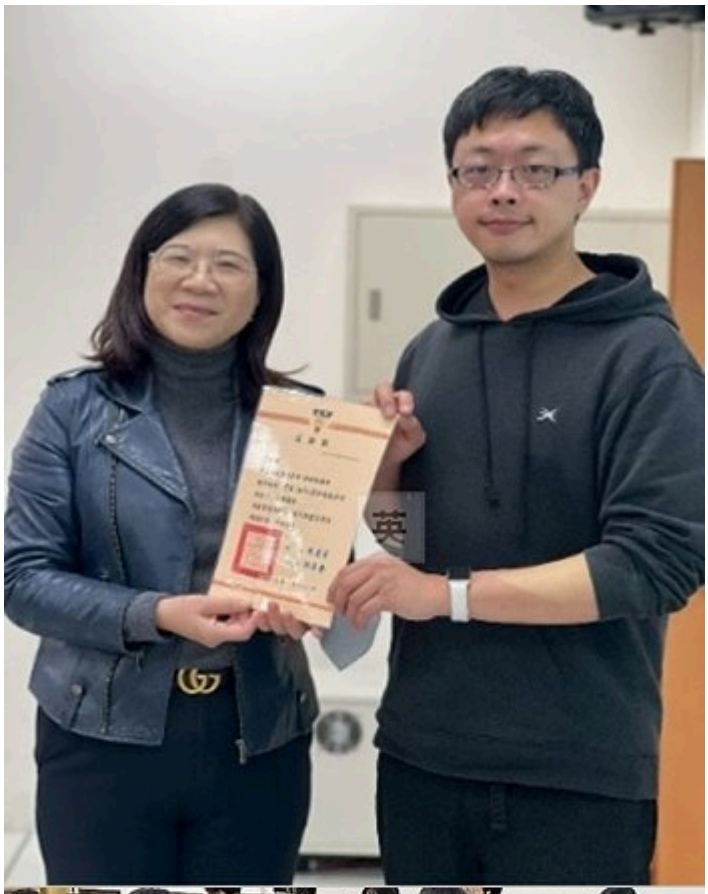
Subject AI 上線、行政升級 一系列培訓讓行政工作更有效率

人力資源室

在數位轉型加速推進的高等教育環境中，行政工作型態正快速轉變，如何提升行政效能、強化數位應用能力，已成為校務運作的重要關鍵。中山醫學大學人力資源室主任陳美香表示，為回應校內行政單位在數位溝通與資訊處理上的實務需求，人力資源室近期規劃一系列以「行政即戰力」為核心的教職員增能培訓課程，透過實務導向的課程設計，協助行政同仁將數位工具與AI技術實際融入日常工作流程，全面提升校務支持與運作效能。



本次培訓內容涵蓋手機拍攝與短影音剪輯、數位行銷與社群經營、Canva視覺設計實作，以及生成式AI與Microsoft Copilot行政應用等主題，課程設計由淺入深，從基礎概念建立到實際操作演練，回應行政單位在宣傳溝通、資料整理、簡報製作與資訊視覺化等面向的實際需求。



陳美香主任指出，現代行政工作已不僅止於流程執行，更需要兼具內容整合、跨平台溝通與數位工具運用能力。因此在課程規劃上，特別強調「可立即應用」與「低學習門檻」，讓教職員能在有限時間內掌握關鍵技巧，並於課程結束後直接應用於實際業務中，逐步展現行政效能提升的具體成果。

在「手機拍攝及短影音剪輯技巧」實作課程中，教職員以日常手機設備進行拍攝與剪輯練習，從構圖、光線掌握到字幕與配樂配置，逐步完成可即時發布的影音內容。陳主任表示，透過成果導向的教學設計，不僅降低專業影像製作門檻，也有效提升行政宣傳與活動紀錄的即時性與吸引力，減少對外部製作資源的依賴。



數位行銷與社群經營課程則從策略思維出發，引導教職員理解不同社群平台的定位與內容規劃原則，並結合AI工具進行文案發想、內容整理與視覺優化，使原本制式的招生行政公告，轉化為更清楚、易理解且具記憶點的資訊呈現，具體提升對外溝通品質，以協助系所資訊傳遞的效能及生動性。

在人力資源室整體培訓規劃中，視覺化能力亦被視為行政效能提升的重要環節。陳美香主任說明，「Canva實作」課程協助教職員將複雜資訊轉化為結構清楚、重點明確的簡報與資訊圖卡，並結合生成式AI進行內容邏輯梳理與資料精煉，使設計不僅止於美化，而能有效承載行政重點與溝通目的。

配合學校現有Microsoft系統，進階的AI行政應用課程，則帶領教職員實際操作生成式AI與Copilot工具，應用於文件摘要、資料分析、簡報自動化製作及會議紀錄整理。陳主任指出，透過提示詞架構教學與情境演練，同仁能在實務中有效處理大量資訊，將AI視為可靠的數位協作夥伴，進一步提升行政作業效率與精準度。

整體而言，中山醫學大學透過一系列緊扣實務的培訓課程設計，成功整合數位工具與AI行政應用，強化行政團隊的整體協作效能。未來，人力資源室也將持續規劃更多元的教職員增能培訓內容，陪伴行政團隊在快速變動的數位環境中穩健前行，持續實現行政效能提升的核心目標。