如何使用館藏目錄查詢系統(一般介面)



〔圖一〕

登入使用者帳號和密碼：

- 帳號：
  1. 大學生及研究生請輸入學號。
  2. 教職員、醫護人員、校友借書證、研究助理及中區聯盟館讀者請輸入身分證號。
  3. 補辦證：請於原證號後加補發碼
     例如：學號 0305064，補發 2 次
     使用者帳號為：03050642
- 密碼：預設值為民國出生年月日六碼 [YYMMDD] 例：850601



〔圖二〕

查詢館藏資料：

- 系統查詢項目包括:全部館藏、紙本圖書查詢、電子書查詢、視聽館藏查詢、紙本期刊查詢、學科服務及特色館藏。
- 學科服務即教師指定教科書暨國家考試用書；特色館藏即醫學人文及邏輯推理心得寫作學分認證之圖書清單以及本校博碩士論文。
- 可依個人之需求點選合適之查詢項目輸入關鍵字後進行查詢，按確定可得知結果。



〔圖三〕

查詢結果說明：

- 點選「館藏冊數/已借」可得知該書是否在館內或借閱中。
- 沒有數字：表示「此書(視聽)待採購中，尚無法提供借閱」。
- (1/1)：表示有一本館藏，且已被借出。
- (1/0)：表示有一本館藏，未被借出。
- 資料類型：可分為圖書、視聽資料、電子書、期刊、博碩士論文...，需仔細辨別。

如何使用館藏目錄查詢系統(一般介面)



〔圖四〕

仍在館內的館藏如何取得：

- 請記下條碼號及索書號資訊，或利用 QR Code APP 截取圖像，再到各館藏區取書。
  1. 中文圖書區位於 1 樓，依索書號排架。
  2. 西文圖書區位於 B1，依索書號排架。
  3. 視聽資料區位於 1 樓，依條碼號排架。
  4. 國考專區位於 B1，先依各種國家考試類別，再依索書號排架。
  5. 密集式書庫區之館藏，請先利用預約功能調閱，接獲通知後再到櫃台取書。
  6. 教師指定教科書區位於櫃台後方，請洽櫃台辦理館內借閱。

外借中的館藏如何預約：

- 如果有顯示應還日期，表示此書外借中，請利用最左邊之預約鍵進行預約。



〔圖五〕

查詢電子書（點選電子書查詢）：

- 點選「電子書查詢」輸入關鍵字後進行查詢，按「確定」可得知結果。
- 點擊書刊名可檢視該書之詳細資訊。
- 點擊 URL 可連結至該電子書。請依畫面指示輸入帳密後進入。



〔圖六〕

詳細紀錄檢視：

- 在電子書的詳細資訊頁面，點擊「電子資源」欄位中的連結將進入 ERMG 輸入帳密畫面，輸入個人帳密後可開啟電子書。
- 部份圖書提供書封予讀者參考。

如何使用館藏目錄查詢系統(一般介面)



〔圖七〕

查詢視聽館藏（點選視聽館藏查詢）：

- 點選「視聽館藏查詢」輸入關鍵字後進行查詢，按「確定」可得知結果。
- 點選「館藏冊數/已借」可得知其條碼號及典藏區位置。
- 條碼號以 VC 起始者是錄影帶，典藏於密集式書庫，請利用預約鍵調閱，接獲通知後再到櫃台取件。
- 條碼號以 CD 起始者是光碟片，請記下條碼號並至視聽資料存放區依號碼取件。



〔圖八〕

查詢紙本期刊（點選紙本期刊查詢）：

- 點選「紙本期刊查詢」輸入關鍵字後進行查詢，按「確定」可得知結果。
- 點選「館藏冊數/已借」可得知期刊卷期到館情形及典藏位置。

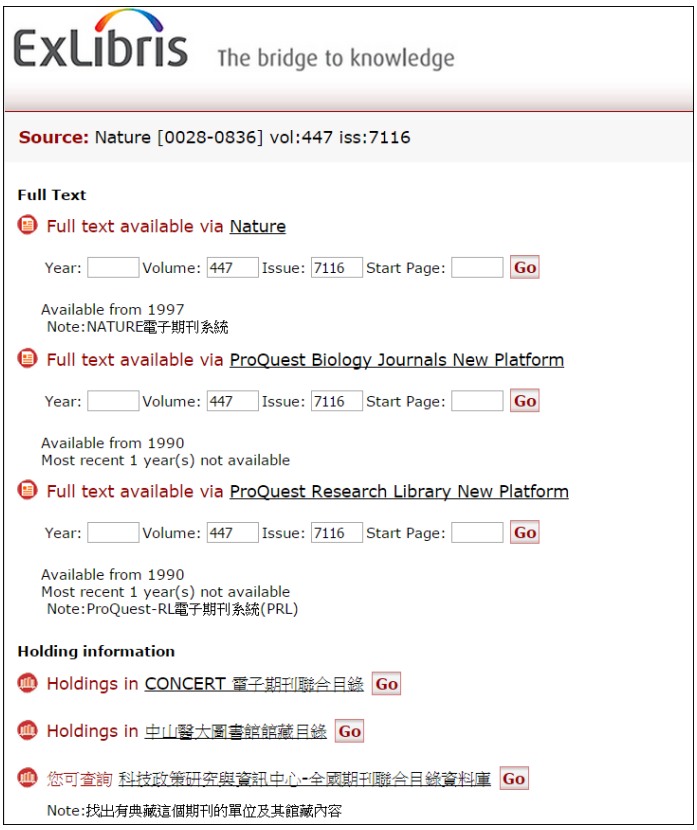


〔圖九〕

查詢期刊到館狀態：

- 期刊等待中：表示尚未到館
- 仍在館內：表示已到館
- 現期期刊排架方式:先分類再依刊名筆劃數排架(取刊時請參考書架上之架位清單)
- 期刊典藏位置：
  1. 現期期刊位於 1 樓
  2. 過期期刊位於 B1 密集式書庫(請利用預約功能調閱)
- 可點選 SFX 查詢此期刊是否有電子期刊。

如何使用館藏目錄查詢系統(一般介面)



〔圖十〕

SFX 查詢結果：

- 出現 Full Text 字樣，表示該期刊有電子期刊，點選「Go」即可連結到該電子期刊的網頁。
- 多數電子期刊已註記收錄之年代起訖範圍，請留意說明。

  例如：

  (1) Available from 1997 表示：從 1997 年起才有全文

  (2) Most recent 1year(s) not available 表示:近一年無法取得全文，使用者必須自行推算回溯一年內的月份均無全文。
- 未註記年代卷期範圍者，則須連結到該刊網站才能得知可下載之全文卷期有哪些。
- 若有多個可取得之平台，可依據所需全文年代點選該平台後方的「Go」進入。



〔圖十一〕

查詢教師指定教科書（點選學科服務）：

- 學科服務：包含各學期之教師指定教科書、各系所核心課程書目以及各類國家考試用書清單。
- 可利用左邊的課程名稱、授課老師、課授學院、授課系所或資料類型及主題等功能，依個人需求瀏覽清單。
- 舉例：想知道護理師國考需要用到哪些書

  可利用下列條件篩選得知

  課程名稱＝護理師　或　授課系所＝護理系所
- 查詢結果可以儲存、列印或寄至個人郵件信箱。

如何使用館藏目錄查詢系統(一般介面)



〔圖十二〕

查詢特色館藏（點選特色館藏）：

- 特色館藏包含醫學人文及邏輯推理心得寫作學分認證之圖書清單以及本校博碩士論文。
- 博碩士論文區位於 B1，先依系所分區再按年代先後排架。
- 亦可利用博碩士論文名稱或作者名字進入「華藝線上圖書館 CETD」查詢是否有電子論文可以下載全文。



〔圖十三〕

個人資料查詢（點選個人借閱狀況/續借）：

- 從右上角的「登入」或點選「個人借閱狀況/續借」，輸入個人借書證帳號及密碼後可進入個人資料檔。



〔圖十四〕

變更個人資料：

- 在「關於我」之下點選「修改密碼」可變更密碼；若忘記個人密碼可利用登入畫面下方之「忘記密碼」功能重新設定。
- 點選「修改住址/E-mail」可新增各項通知郵件之 E-mail，每組 E-mail 之間以半形分號(;)做區隔且勿留空格。

如何使用館藏目錄查詢系統(一般介面)



〔圖十五〕

續借方式：

- 點選「借閱中清單」可進入續借畫面。
- 於核取方塊中勾選欲續借之項目後，執行「續借所選」。
- 請留意畫面提示訊息是否已完成續借。
- 無法完成續借之原因：
  1. 已續借滿 2 次
  2. 此館藏有其他讀者預約
  3. 個人有逾期或其他違規事項
  4. 視聽資料不得續借



〔圖十六〕

忘記密碼：

- 依畫面指示輸入讀者證號及電子信箱，待收到新密碼後，再登入修改成自己平時慣用的密碼。
- 如果忘記密碼功能仍然無法協助您取得密碼請洽圖書館借還書櫃台辦理。
- 櫃台聯絡資訊：
  (04)24730022 分機 11030 轉 11.13